



สถานศึกษาโลว์งวัลพระราชทาน

วิทยาลัยเทคโนโลยีมีริย์บริหารธุรกิจ นครราชสีมา 888 ถนนเดชอุดม ซอย 4 ตำบลในเมือง อำเภอเมือง นครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา 30000  
โทร: 044 - 205316 โทรสาร : 044 - 274778

St.Mary's Business Administration Technological College (MBAC) 888 Dejudom Rd. Soi 4 Muang Nakhonratchasima Nakhonratchasima 30000  
Tel : 044 - 205316 Fax : 044 - 274778

## ใบมอบตัวนักศึกษา วิทยาลัยเทคโนโลยีมีริย์บริหารธุรกิจ นครราชสีมา (MBAC)

ระดับ.....เลขที่.....

เขียนที่วิทยาลัยเทคโนโลยีมีริย์บริหารธุรกิจ

888 ถนน เดชอุดม ซอย 4 ตำบล ในเมือง

อำเภอ เมืองฯ จังหวัด นครราชสีมา

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอมอบนักศึกษาเข้าศึกษาในวิทยาลัยเทคโนโลยีมีริย์บริหารธุรกิจ

เรียน ผู้อำนวยการ วิทยาลัยเทคโนโลยีมีริย์บริหารธุรกิจ

อ้างถึง ใบสมัครเลขที่.....ใบมอบตัวเลขที่.....ระดับ.....สาขาวิชา.....

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/น.ส.).....อายุ.....ปี

อาชีพ.....อยู่บ้านเลขที่.....หมู่.....ถนน.....ซอย.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์(บ้าน).....โทรศัพท์(มือถือ).....สถานที่ทำงาน.....

โทรศัพท์(ที่ทำงาน)..... Email..... Id Line.....

Facebook.....ขอมอบ(นาย/น.ส.).....

เข้าศึกษาในวิทยาลัยเทคโนโลยีมีริย์บริหารธุรกิจ วัตถุประสงค์ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคโนโลยีมีริย์บริหารธุรกิจ โดยขอยืนยันว่าข้าพเจ้าเป็นผู้ปกครอง

ของนักศึกษาจริง โดยข้าพเจ้าเกี่ยวข้องกับในฐานะที่เป็น.....และในระหว่างการศึกษาในวิทยาลัย

เทคโนโลยีมีริย์บริหารธุรกิจ นักศึกษาพักอยู่ ( ) 1.พักกับบิดามารดา ( ) 2.พักอยู่กับญาติ เกี่ยวข้องเป็น.....

( ) 3.พักกับเพื่อน ( ) 4.พักหอพัก(ชื่อหอพัก)..... ( ) 5.อื่นๆ(โปรดระบุ).....

ชื่อผู้ปกครองที่ติดต่อได้ (นาย/นาง/น.ส.).....เกี่ยวข้องเป็น.....

( ) ที่อยู่เหมือนข้างต้น(ข้ามไปตอบข้อ 11) ( ) ที่อยู่ไม่เหมือนข้างต้น อยู่บ้านเลขที่.....หมู่.....

ถนน.....ซอย.....ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์(บ้าน).....โทรศัพท์(มือถือ)..... Email.....

Id Line..... Facebook..... พร้อมกับใบมอบตัวนักศึกษา ข้าพเจ้าในฐานะผู้ปกครองขอสัญญาดังนี้

1.ข้าพเจ้าจะสนับสนุนส่งเสริมนักศึกษาในปกครอง ปฏิบัติตนตามกฎระเบียบและข้อบังคับของกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วย นักศึกษาและกฎหมาย  
ของบ้านเมือง

2.ข้าพเจ้าจะสนับสนุนส่งเสริมนักศึกษาในปกครอง ปฏิบัติตนตามกฎ ระเบียบและข้อบังคับของวิทยาลัยทุกประการ

3.ข้าพเจ้าจะสนับสนุนส่งเสริมนักศึกษาในปกครอง ประพฤติปฏิบัติตน เป็นคนดี สนใจใฝ่เรียนรู้และมาเรียนทันเวลาสม่ำเสมอ

4.ข้าพเจ้ายินดีให้นักศึกษาในปกครองปฏิบัติตามระเบียบ ว่าด้วย การวัดและประเมินผลของวิทยาลัย ตลอดจนเงื่อนไขต่างๆด้านการเรียนการสอน  
ที่กำหนดไว้

5.ข้าพเจ้ายินดีปฏิบัติตามประกาศหรือระเบียบ ว่าด้วย การชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาและค่าธรรมเนียมอื่นของวิทยาลัย โดยจะชำระให้ครบตามที่  
กำหนดทุกภาคเรียน อีกทั้งจะชำระให้ครบถ้วนก่อนที่จะรับเอกสารใดๆ จากวิทยาลัยเมื่อจบการศึกษา

6. ข้าพเจ้ายินดีให้นักศึกษาในปกครองปฏิบัติตามระเบียบ ว่าด้วย เงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายรายบุคคล เงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา และการอุดหนุนตามนโยบายเรียนฟรี 15 ปี อย่างมีคุณภาพ ทุกประการ
7. ข้าพเจ้ายินดีและจะรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น กรณีนักศึกษาในปกครองได้รับการตรวจปัสสาวะ เพื่อค้นหาสารเสพติดหรือภาวะการตั้งครรภ์
8. ข้าพเจ้ายินดีให้นักศึกษาในปกครองช่วยเหลือและรักษาทรัพย์สินของวิทยาลัยไม่ให้ชำรุดเสียหาย และพร้อมรับผิดชอบ หากความเสียหายดังกล่าวเกิดจากการกระทำโดยเจตนาของนักศึกษาในความดูแลของข้าพเจ้า
9. ข้าพเจ้ายินดีให้ความร่วมมือกับวิทยาลัย เพื่อแก้ปัญหาและพัฒนาให้นักศึกษาในปกครองทุกกรณี อีกทั้งจะให้ความช่วยเหลือแก่วิทยาลัยทุกด้านอย่างเต็มที่ถ้าสามารถ
10. กรณีการกระทำใดๆก็ตามของนักศึกษาในปกครองของข้าพเจ้าผิดหรือขัดกฎระเบียบข้อบังคับที่กระทรวงศึกษาธิการหรือที่วิทยาลัยกำหนด ข้าพเจ้ายินดีให้วิทยาลัยลงโทษหรือดำเนินการตามความเหมาะสม โดยไม่มีข้อแม้แต่อย่างใด
11. เอกสาร หลักฐาน นักศึกษามอบตัวที่ส่งมอบให้วิทยาลัยเทคโนโลยีมารี๋ยบริหารธุรกิจ เป็นหลักฐานประกอบการเข้าศึกษาคั้งนี้

	เซ็นรับ(ผู้รับสมัคร)	เซ็นส่ง(ผู้ปกครอง/นักศึกษา)	วันนัดส่งเอกสารเพิ่มเติม	วันที่ส่งเอกสารเพิ่มเติม
<input type="checkbox"/> 1. สำเนาบัตรประชาชน (นักศึกษา) .....	.....	.....	.....	.....
<input type="checkbox"/> 2. สำเนาทะเบียนบ้าน (นักศึกษา) .....	.....	.....	.....	.....
<input type="checkbox"/> 3. ใบรบ.ตัวจริง (นักศึกษา) .....	.....	.....	.....	.....
<input type="checkbox"/> 4. สำเนาใบรบ. (นักศึกษา) .....	.....	.....	.....	.....
<input type="checkbox"/> 5. ใบรับรองการเป็นนักศึกษา .....	.....	.....	.....	.....
<input type="checkbox"/> 6. อื่น ๆ .....	.....	.....	.....	.....
<input type="checkbox"/> 7. รูปถ่าย (ติดมุมขวาในกรอบ) .....	.....	.....	.....	.....
<input type="checkbox"/> 8. สำเนาบัตรประชาชน (บิดา) .....	.....	.....	.....	.....
<input type="checkbox"/> 9. สำเนาบัตรประชาชน (มารดา) .....	.....	.....	.....	.....
<input type="checkbox"/> 10. สำเนาทะเบียนบ้าน (บิดา) .....	.....	.....	.....	.....
<input type="checkbox"/> 11. สำเนาทะเบียนบ้าน (มารดา) .....	.....	.....	.....	.....
<input type="checkbox"/> 12. อื่น ๆ .....	.....	.....	.....	.....

ข้าพเจ้าได้ทำความเข้าใจในรายละเอียดครบถ้วนแล้ว ยินดีมอบนักศึกษาในความปกครองของข้าพเจ้าให้วิทยาลัยเทคโนโลยีมารี๋ยบริหารธุรกิจรับเข้า เพื่อให้การศึกษาบรมและพัฒนาตามกระบวนการจัดการศึกษาของวิทยาลัยตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป และขอรับรองว่าข้อมูลและเอกสาร หลักฐาน ที่ได้มอบให้วิทยาลัยข้างต้นนี้เป็นความจริงทุกประการ หากตรวจสอบพบภายหลังว่าเอกสาร หลักฐานของข้าพเจ้าไม่ถูกต้อง ไม่ตรงกับความจริง หรือมีคุณสมบัติไม่ครบถ้วน หรือไม่นำเอกสาร หลักฐาน มาแสดงตามเวลาที่กำหนด ข้าพเจ้ายินยอมให้คัดชื่อออกจากงานทะเบียน และหากตรวจสอบพบภายหลังที่จบหลักสูตรไปแล้ว ข้าพเจ้ายินยอมให้สถานศึกษาประกาศยกเลิกหลักฐานการศึกษาหรือแล้วแต่กรณี รวมทั้งจะไม่เรียกร้องค่าเสียหายหรือค่าใช้จ่ายใดๆทั้งสิ้น

ลงชื่อ.....นักศึกษา  
(.....)  
...../...../.....

ลงชื่อ.....ผู้ปกครอง  
(.....)  
...../...../.....

ลงชื่อ.....ผู้รับสมัคร  
(.....)  
...../...../.....

ลงชื่อ.....ผู้อำนวยการ  
(.....)  
...../...../.....