



ปฏิทินการศึกษาวิทยาลัยเทคโนโลยีมารีย์บริหารธุรกิจ  
ประจำภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๐

ประจำเดือน พฤษภาคม

วันที่	โครงการ/งาน/กิจกรรม	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ	ผู้รับผิดชอบ
๑๕	เปิดเรียนภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๐ นักศึกษาระดับชั้นปวช.๓ และปวส.๒ ชื่อนหนังสือเรียนและชำระค่าธรรมเนียมการเรียน ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๐	ฝ่ายวิชาการ	ม.เสาวรินทร์
๑๕	แจกสัญญาหนังสือยืมเรียนและแบบตอบรับอุปกรณ์การเรียนภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๐ นักศึกษาระดับชั้นปวช.๓	ฝ่ายบริหารฯ	ม.มณีพร
๑๕	ผู้กู้ยืมรายใหม่ลงทะเบียนขอรับรหัสผ่านระบบ e -student lone ล่วงหน้าและผู้กู้ยืมรายเก่าที่ไม่เปลี่ยนระดับการศึกษาและไม่เปลี่ยนสถานศึกษายืนยันการลงทะเบียนเรียนผ่าน ระบบ e -student lone	ฝ่ายบริหารฯ	ม.มณีพร
๑๕-๓๑	นักศึกษาที่ค้างจบการศึกษายื่นคำร้องและลงทะเบียนเรียนร่วมและดำเนินการเรียนตามตารางเรียน	ฝ่ายวิชาการ	ม.อัญชลี
๑๕ พ.ค. ๑๓ ก.ย.	นักศึกษาระดับชั้นปวช.๓ และนักศึกษาปวส.๒ ดำเนินการโครงการ	แผนกวิชา	ม.อัจฉราภรณ์/ หัวหน้าแผนกวิชา
๒๙ พ.ค.๙ มิ.ย.	นักศึกษาระดับชั้นปวช.๓ และนักศึกษาระดับชั้นปวส.๒ ส่งเอกสารโครงการ	ฝ่ายวิชาการ	ม.อัจฉราภรณ์/ หัวหน้าแผนกวิชา
๒๕	ปฐมนิเทศผู้ปกครองนักศึกษาใหม่	ฝ่ายพัฒนาฯ	ม.อชิรญา
๒๖	ปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่,ค่าย MBAC สัมพันธ์	ฝ่ายพัฒนาฯ	ม.อชิรญา
๒๙	ผู้กู้ยืมรายใหม่และผู้กู้รายเก่าที่เปลี่ยนระดับการศึกษาและเปลี่ยนสถานศึกษา ยืนยันแบบคำขอกู้ระบบ e -student lone	ฝ่ายบริหารฯ	ม.มณีพร
๒๙	เปิดเรียนภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๐ ระดับปวช.๑-๒และปวส.๑	ฝ่ายวิชาการ	
๓๑	ส่งผลการเรียนปรับเพิ่มคะแนน (รีเกรดภาคฤดูร้อน) ถึงผู้ปกครอง	ฝ่ายวิชาการ	ม.อรทัย

ประจำเดือน มิถุนายน

วันที่	โครงการ/งาน/กิจกรรม	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ	ผู้รับผิดชอบ
๑	ประกาศผลการเรียนนักศึกษาระดับชั้นปวส.๑/๒,๑/๔-๑/๗ ภาคเรียนที่ ๓/๒๕๕๙ (ภาคฤดูร้อน)	ฝ่ายวิชาการ	ม.อัญชลี
๒	แจกอุปกรณ์การเรียนนักศึกษาระดับปวช.๑-๒	ฝ่ายบริหารฯ	ม.มณีพร
๕	ประชุมนักศึกษาระดับปวช.๓และปวส.๒ ที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนไม่ถึง ๒.๐๐ เวลา ๑๓.๕๐-๑๔.๒๐ น. ณ ห้องประชุมชั้น ๒ (SAN ๒๐๖)	ฝ่ายวิชาการ	ม.อัจฉราภรณ์/ ม. อัญชลี
๑๒ มิ.ย.- ๓๐ ก.ค.	ครูผู้สอนบันทึกเกณฑ์คะแนนการวัดผลประเมินผลรายวิชาลงโปรแกรม MAS SCHOOL	ฝ่ายวิชาการ	ครูผู้สอน

วันที่	โครงการ/งาน/กิจกรรม	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ	ผู้รับผิดชอบ
๑๖	นักศึกษาปวช.๓และนักศึกษาปวส.๒ เตรียมความพร้อม ก่อนการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๐	ฝ่ายวิชาการ	ม.วันเพ็ญ
๑๙ มิ.ย.- ๓๑ ก.ค.	นักศึกษาปวช.๓ และปวส.๒ ติดต่อยื่นเอกสารขอฝึกงาน/ ฝึกประสบการณ์ฯ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๐ กับ ฝ่ายวิชาการและสถานประกอบการ	ฝ่ายวิชาการ	ม.วันเพ็ญ
๑๙ มิ.ย.- ๑๕ ส.ค.	สถานประกอบการตอบรับการฝึกประสบการณ์วิชาชีพของนักศึกษา ในแต่ละสาขาวิชา	ฝ่ายวิชาการ	ม.วันเพ็ญ
๒๒	กิจกรรมวจนพิธีกรรมเปิดปีการศึกษา ไหว้ครู และน้องใหม่สัมพันธ์	ฝ่ายพัฒนาฯ	ม.อรุษา
๒๖	การอบรมคอมพิวเตอร์/การใช้เครื่องใช้สำนักงาน/ความรู้เกี่ยวกับสาขาวิชาสำหรับ นักศึกษาสาขาวิชาการบัญชี	ฝ่ายวิชาการ	ม.สงคราม ม.ลัดดาวัลย์
๒๗	การอบรมคอมพิวเตอร์/การใช้เครื่องใช้สำนักงาน/ความรู้เกี่ยวกับสาขาวิชาสำหรับ นักศึกษาสาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ/เทคโนโลยีสารสนเทศ	ฝ่ายวิชาการ	ม.สงคราม ม.ลัดดาวัลย์
๒๘	การอบรมคอมพิวเตอร์/การใช้เครื่องใช้สำนักงาน/ความรู้เกี่ยวกับสาขาวิชาสำหรับ นักศึกษาสาขาวิชาการขาย/การตลาด	ฝ่ายวิชาการ	ม.สงคราม ม.ลัดดาวัลย์
๒๙	การอบรมคอมพิวเตอร์/การใช้เครื่องใช้สำนักงาน/ความรู้เกี่ยวกับสาขาวิชาสำหรับ นักศึกษาสาขาวิชาภาษาต่างประเทศ/ภาษาต่างประเทศธุรกิจ	ฝ่ายวิชาการ	ม.สงคราม ม.ลัดดาวัลย์
๓๐	ส่งเอกสารตรวจสอบวุฒิการศึกษานักศึกษาใหม่ ปีการศึกษา ๒๕๕๙	ฝ่ายวิชาการ	ม.อรุทัย

ประจำเดือน กรกฎาคม

วันที่	โครงการ/งาน/กิจกรรม	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ	ผู้รับผิดชอบ
๓	ชำระค่าบำรุงการศึกษางวดที่ ๒/๒๕๖๐	ฝ่ายบริหารฯ	ม.สวรินทร์
๑๐	หยุดเรียนชดเชยวันอาสาฬหบูชา		
๑๑	หยุดเรียนชดเชยวันเข้าพรรษา		
๒๗	นักศึกษาทุกระดับชั้นศึกษาตุงาน	ฝ่ายวิชาการ/ แผนกวิชา	ฝ่ายวิชาการ/ แผนกวิชา
๒๘	ปิดเรียนวันเฉลิมพระชนมพรรษา รัชกาลที่ ๑๐		
๓๑	นักศึกษาทุกระดับชั้นที่มีเวลาเรียนไม่ถึง ๕๐ % ในแต่ละรายวิชา และขาดเรียนบ่อยพบฝ่ายวิชาการ ณ ห้องเรียน (SAN ๒๐๖)	ฝ่ายวิชาการ	ม.อัจฉราภรณ์ / ม.อัญชลี

ประจำเดือน สิงหาคม

วันที่	โครงการ/งาน/กิจกรรม	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ	ผู้รับผิดชอบ
๓	กิจกรรมกีฬา	ฝ่ายพัฒนาฯ	ม.สำเริง
๗	ทดสอบความพร้อม คอมพิวเตอร์ การใช้เครื่องใช้สำนักงาน/ความรู้เกี่ยวกับ สาขาวิชานักศึกษาฝึกงาน/ฝึกประสบการณ์ในสาขาวิชาการบัญชี	ฝ่ายวิชาการ	ม.สงคราม ม.ลัดดาวัลย์
๘	ทดสอบความพร้อม คอมพิวเตอร์ การใช้เครื่องใช้สำนักงาน/ความรู้เกี่ยวกับ สาขาวิชาสำหรับนักศึกษาสาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ	ฝ่ายวิชาการ	ม.สงคราม ม.ลัดดาวัลย์
๔	ครูผู้สอนระดับชั้นปวช.๓และปวส.๒ บันทึกผลคะแนนการวัดผลประเมินผลรายวิชา ลงโปรแกรม MAS SCHOOL	ฝ่ายวิชาการ	ครูผู้สอน

วันที่	โครงการ/งาน/กิจกรรม	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ	ผู้รับผิดชอบ
๙	ทดสอบความพร้อม คอมพิวเตอร์การใช้เครื่องใช้สำนักงาน/ความรู้เกี่ยวกับสาขาวิชา สำหรับนักศึกษาสาขาวิชา ภาษาต่างประเทศ/ภาษาต่างประเทศธุรกิจ	ฝ่ายวิชาการ	ม.สงคราม ม.ลัดดาวัลย์
๑๐	ทดสอบความพร้อม คอมพิวเตอร์ การใช้เครื่องใช้สำนักงาน/ความรู้เกี่ยวกับ สาขาวิชาสำหรับนักศึกษาสาขาวิชาการขาย/การตลาด	ฝ่ายวิชาการ	ม.สงคราม ม.ลัดดาวัลย์
๑๑	กิจกรรมวันแม่แห่งชาติ	ฝ่ายพัฒนาฯ	ม.อมริภรณ์
๑๔	หยุดเรียนชดเชยวันแม่แห่งชาติ		
๑๗	ตรวจสอบสุขภาพประจำปีการศึกษาที่โรงพยาบาลเซนต์แมรี	ฝ่ายแผนงานฯ	ม.วนิดา
๒๑-๒๓	นักศึกษาปวช.๓และปวส.๒สาขาวิชาการบัญชี สรุปผลการดำเนินโครงการ	ฝ่ายวิชาการ	ม.วันเพ็ญ
๒๔	นักศึกษาปวช.๓และปวส.๒ สาขาวิชาภาษาต่างประเทศ/ภาษาต่างประเทศธุรกิจ สรุปผลการดำเนินโครงการ	ฝ่ายวิชาการ	ม.ชาญฤทธิ์
๒๕	นักศึกษาปวช.๓ และปวส.๒ สาขาวิชาการตลาด สรุปผลการดำเนินโครงการ	ฝ่ายวิชาการ	ม.พิชิต
๓๐	ประกาศรายชื่อผู้หมดสิทธิ์สอบประจำภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๐ ระดับชั้นปวช.๓ และปวส.๒	ฝ่ายวิชาการ	ม.อัญชลี

#### ประจำเดือน กันยายน

วันที่	โครงการ/งาน/กิจกรรม	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ	ผู้รับผิดชอบ
๑	ชำระค่าบำรุงการศึกษางวดที่ ๓/๒๕๖๐	ฝ่ายบริหารฯ	ม.สารินทร์
๑	แจกเอกสารแบบตอบรับอุปกรณ์การเรียน ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๐ (นักศึกษา ระดับชั้นปวช.๑ - ปวช.๓)	ฝ่ายบริหารฯ	ม.มณีพร
๑-๕	นักศึกษาปวช.๓และปวส.๒สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ/เทคโนโลยีสารสนเทศ สรุปผลการดำเนินโครงการ	ฝ่ายวิชาการ	ม.ชนัญชิตา
๑-๖	ครูผู้สอนระดับชั้นปวช.๓และปวส.๒ บันทึกผลคะแนนการวัดผล ประเมินผลรายวิชาลงโปรแกรมMAS SCHOOL	ฝ่ายวิชาการ	ครูผู้สอน
๒	ผู้ปกครองนักเรียนระดับชั้นปวช.๓และปวส. ๒ เซ็นสัญญาการฝึกประสบการณ์ วิชาชีพ	ฝ่ายวิชาการ	ม.วันเพ็ญ
๒	ส่งจดหมายแจ้งการค้างชำระค่าบำรุงการศึกษาให้กับผู้ปกครองนักศึกษา	ฝ่ายบริหารฯ	ม.สารินทร์
๔-๖	ทดสอบประเมินผลปลายภาคเรียน ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๐ ปวช.๓และปวส.๒	ฝ่ายวิชาการ	ครูผู้สอน
๘	ประกาศผลสอบภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๐ ระดับชั้นปวช.๓ และปวส.๒ ในเว็บไซต์ วิทยาลัย (WWW.MBAC.AC.TH)	ฝ่ายวิชาการ	ม.อัญชลี
๘-๑๐	นักศึกษาปวช.๓ ที่มีผลการเรียนไม่เรียบร้อย กรณี (๐ ,มส. ขส. มผ.) ยื่นคำร้องแก้ไขผลการเรียน	ฝ่ายวิชาการ	ม.อัจฉราภรณ์
๘-๑๗	นักศึกษาที่มีผลการเรียนไม่เรียบร้อย กรณีปวช.๓ (๐ ,มส. ขส. มผ.) ดำเนินการ แก้ไขผลการเรียน	ฝ่ายวิชาการ	คณะครูผู้สอน
๑๓	นักศึกษาปวช.๓และนักศึกษาปวส.๒ ส่งเอกสารโครงการฉบับสมบูรณ์	ฝ่ายวิชาการ	หัวหน้าแผนกวิชา/ ครูผู้สอน
๑๕	ครูที่ปรึกษาส่งแบบตอบรับอุปกรณ์การเรียนภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๐ที่งานเรียนฟรี ๑๕ ปี อย่างมีคุณภาพ	ฝ่ายบริหารฯ	ม.มณีพร

## ประจำเดือน กันยายน (ต่อ)

วันที่	โครงการ/งาน/กิจกรรม	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ	ผู้รับผิดชอบ
๑๘ ก.ย. ๖๐-๑๒ ม.ค.๖๑	นักศึกษาในระดับชั้นปวช.๓และปวส.๒ ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	ฝ่ายวิชาการ	แผนกวิชาและครูผู้สอน
๒๐	คณะครูส่งรายชื่อผู้หมดสิทธิ์สอบประจำภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๐ ระดับชั้นปวช.๑-๒และปวส.๑	ฝ่ายวิชาการ	ครูผู้สอน
๒๒	ประกาศรายชื่อผู้หมดสิทธิ์สอบประจำภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๐ระดับชั้นปวช.๑-๒ และปวส.๑	ฝ่ายวิชาการ	ม.อัญชลี
๒๕-๒๖	หัวหน้าแผนกวิชาจัดตารางเรียนภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๐ ณ. ห้อง San ๒๐๒ เวลา (๐๘.๓๐-๑๖.๓๐ น.)	ฝ่ายวิชาการ	ม.จำปาหัวหน้าแผนก วิชา
๒๕-๒๙	ทดสอบประเมินผลปลายภาคเรียน ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๐ ปวช.๑-๒ และปวส.๑	ฝ่ายวิชาการ	ครูผู้สอน

## ประจำเดือน ตุลาคม

วันที่	โครงการ/งาน/กิจกรรม	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ	ผู้รับผิดชอบ
๒	เปิดเรียนภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๐	ฝ่ายวิชาการ	ม.อัจฉราภรณ์
๔	คณะครูผู้สอนทุกคนประชุมตรวจสอบคะแนนผลการเรียนรายวิชาและบันทึก ระดับผลการเรียนภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๐ ลงโปรแกรม	ฝ่ายวิชาการ	คณะครูผู้สอน
๙	ประกาศผลสอบภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๐ ระดับชั้นปวช.๑-๒และปวส.๑ ในเว็บไซต์ วิทยาลัย (WWW.MBAC.AC.TH)	ฝ่ายวิชาการ	ม.อัญชลี
๖-๑๑	นักศึกษาปวช.๑-๒ที่มีผลการเรียนไม่เรียบร้อย กรณี (๐ ,มส. ขส. มผ.) ยื่นคำร้องแก้ไขผลการเรียน	ฝ่ายวิชาการ	ม.อัจฉราภรณ์
๙-๑๘	นักศึกษาปวช.๑-๒ที่มีผลการเรียนไม่เรียบร้อย กรณี (๐ ,มส. ขส. มผ.) ดำเนินการแก้ไขผลการเรียน	ฝ่ายวิชาการ	คณะครูผู้สอน
๒๓	หยุดเรียนวันปิยมหาราช		
๒๕	ประชุมครูและบุคลากรเพื่อประเมินผลการจัดการศึกษาของวิทยาลัย ในภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๐ และประชุมคณะครูเตรียมความพร้อม ก่อนเปิดภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๐	ฝ่ายและแผนกวิชา	รองผู้อำนวยการและ หัวหน้าแผนกวิชา/ คณะครูและบุคลากร
๒๗	นักศึกษาระดับปวช.๑-๒ ปวช.๓ รับหนังสือและนักศึกษาระดับปวส.๑-๒ ซื้อหนังสือและชำระค่าบำรุงการศึกษาภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๐	ฝ่ายบริหารฯ	ม.สวรินทร์/ ม.มณีพร
๓๐	เปิดเรียน ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๐	ฝ่ายวิชาการ	ม.อัจฉราภรณ์
๓๑	ฝ่ายวิชาการส่งเอกสารผลการเรียน ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๐ ให้ผู้ปกครองรับทราบ	ฝ่ายวิชาการ	ม.อัญชลี

(บาทหลวงอนุสรณ์ สุริย์พ)

ผู้ลงนามแทนผู้รับใบอนุญาต/ผู้จัดการ/

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคโนโลยีมารีย์บริหารธุรกิจ

๑๖ พฤษภาคม ๒๕๕๙



ปฏิทินการศึกษาวิทยาลัยเทคโนโลยีมารีย์บริหารธุรกิจ  
ประจำภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๐

ประจำเดือน ตุลาคม

วันที่	โครงการ/งาน/กิจกรรม	ฝ่ายที่รับผิดชอบ	ผู้รับผิดชอบ
๒๗	ขายหนังสือและชำระค่าธรรมเนียมการเรียน	ฝ่ายบริหารฯ	ม.สมยศ/ม.สวรินทร์
๓๐	เปิดเรียนภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๐	ฝ่ายวิชาการ	ม.อัจฉราภรณ์
๓๑	ฝ่ายวิชาการโดยงานทะเบียนส่งผลการเรียนภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๐ ให้ผู้ปกครองทราบ	ฝ่ายวิชาการ	ม.อัจฉราภรณ์/ เจ้าหน้าที่งานทะเบียน

ประจำเดือน พฤศจิกายน

วันที่	โครงการ/งาน/กิจกรรม	ฝ่ายที่รับผิดชอบ	ผู้รับผิดชอบ
๖	ครูที่ปรึกษาฯ รับอุปกรณ์การศึกษาแจกนักเรียนตามนโยบายเรียนฟรี ๑๕ ปี อย่างมีคุณภาพ	ฝ่ายบริหารฯ	ม.สมยศ/ม.มณีพร
๑๐	ครูผู้สอนส่งเอกสารประเมินผลครั้งที่ ๑ /๒๕๖๐	ฝ่ายวิชาการ	หัวหน้าแผนกวิชา/ ครูผู้สอน
๖-๑๐	ประชุมนักศึกษาที่มีผลการเรียนไม่ถึง ๒.๐๐	ฝ่ายวิชาการ	ม.อัจฉราภรณ์/ม.อัญชลี
๑๑	ผู้ปกครองนักศึกษาที่มีผลการเรียนต่ำกว่าเกณฑ์พบฝ่ายวิชาการ	ฝ่ายวิชาการ	ม.อัจฉราภรณ์/ม.อัญชลี
๖-๓๐	ครูผู้สอนบันทึกเกณฑ์คะแนนการวัดผลประเมินผลลงโปรแกรม MAS SCHOOL	ฝ่ายวิชาการ	ม.จำปา/ครูผู้สอน
๒๔	ครูผู้สอนส่งเอกสารประเมินผลครั้งที่ ๒ /๒๕๖๐	ฝ่ายวิชาการ	หัวหน้าแผนกวิชา/ ครูผู้สอน
๒๗	ฝ่ายวิชาการโดยงานทะเบียนส่ง GPA ๕ ภาคเรียน สช.	ฝ่ายวิชาการ	ม.อัจฉราภรณ์/ม.อัญชลี
๒๗-๓๐	ครูผู้สอนส่งหนังสือเรียนภาคฤดูร้อนภาคเรียนที่ ๓/๒๕๖๐	ฝ่ายวิชาการ	ม.จำปา/ม.วิไลลักษณ์

ประจำเดือน ธันวาคม

วันที่	โครงการ/งาน/กิจกรรม	ฝ่ายที่รับผิดชอบ	ผู้รับผิดชอบ
๑	ชำระค่าบำรุงการศึกษาภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๐ งวดที่ ๒	ฝ่ายบริหารฯ	ม.สวรินทร์
๔	กิจกรรมวันพ่อ	ฝ่ายพัฒนาฯ	ม.อรัญญา
๕	หยุดเรียนชดเชยวันเฉลิมพระชนมพรรษา พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ๕ ธันวาคมมหาราช		
๘	ครูผู้สอนส่งเอกสารประเมินผลครั้งที่ ๓ /๒๕๖๐	ฝ่ายวิชาการ	ครูผู้สอน
๑๑	หยุดเรียนชดเชยวันพระราชทานรัฐธรรมนูญ		
๒๒	ครูผู้สอนส่งเอกสารประเมินผลครั้งที่ ๔ /๒๕๕๘	ฝ่ายวิชาการ	ครูผู้สอน

## ประจำเดือน ธันวาคม (ต่อ)

วันที่	โครงการ/งาน/กิจกรรม	ฝ่ายที่รับผิดชอบ	ผู้รับผิดชอบ
๒๒	กิจกรรมวันคริสต์มาสนักศึกษา	ฝ่ายพัฒนาฯ	ม.อรัญญา
๒๒	กิจกรรมวันคริสต์มาสบุคลากร	ฝ่ายบริหารฯ	ม.สมยศ
๒๕-๒	หยุดเรียนวันคริสต์มาสวันสิ้นปีและวันขึ้นปีใหม่ ๒๕๖๑		

## ประจำเดือน มกราคม

วันที่	โครงการ/งาน/กิจกรรม	ฝ่ายที่รับผิดชอบ	ผู้รับผิดชอบ
๑	เปิดรับสมัครนักศึกษาใหม่ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑	ฝ่ายบริหารฯ	ม.สมยศ
๑ ม.ค.- ๒ ก.พ.	ครูผู้สอนระดับชั้นปวช.๓ และปวส.๒ บันทึกคะแนนลงโปรแกรม MAS SCHOOL	ฝ่ายวิชาการ	ม.อัญชลี/ครูผู้สอน
๕	ชำระค่าบำรุงการศึกษาภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๐ งวดที่ ๓	ฝ่ายบริหารฯ	ม.สมยศ
๑๒	ครูผู้สอนส่งเอกสารประเมินผลครั้งที่ ๕ /๒๕๖๐	ฝ่ายวิชาการ	หัวหน้าแผนกวิชา/ครูผู้สอน
๒๒	นักเรียนาระบบทวิภาคีชั้นปีที่ ๑ พบสถานประกอบการเพื่อรับการสัมภาษณ์ และแนะนำขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ฝ่ายวิชาการ	ม.ลัดดาวัลย์/ม.จำปา
๑๒	แนะนำการเลือกสาขาวิชาแก่นักศึกษาระดับชั้นปวช.๑	ฝ่ายวิชาการ	ม.จำปา/หัวหน้าแผนกวิชา
๒๙	ส่งรายชื่อนักศึกษาหมดสิทธิ์สอบ ระดับปวช.๓และปวส.๒	ฝ่ายวิชาการ	ม.อัญชลี/ครูผู้สอน
๑๕	นักศึกษาระดับชั้น ปวช.๑ ส่งเอกสารการเลือกสาขาวิชาที่ห้องหลักสูตร	ฝ่ายวิชาการ	ม.อัจฉราภรณ์/ม.จำปา
๑๕	จัดกิจกรรมวันครู	ฝ่ายพัฒนาฯ	ม.อรัญญา
๓๑	นักศึกษา ปวช.๓ และ ปวส. ๒ ส่งเอกสารและรายงานการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	ฝ่ายวิชาการ	ม.วันเพ็ญ/ม.เพชรรัตน์
๓๐ ม.ค.- ๒ ก.พ	ประเมินสิ้นสุดหลักสูตรปวช.๓และปวส.๒	ฝ่ายวิชาการ	ม.อัจฉราภรณ์/ครูผู้สอน
๒๖	ครูผู้สอนส่งเอกสารประเมินผลครั้งที่ ๖ /๒๕๖๐	ฝ่ายวิชาการ	ครูผู้สอน
๑๕-๑๙	ครูผู้สอนส่งหนังสือเรียนภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๑	ฝ่ายวิชาการ	ม.จำปา/ม.วิไลลักษณ์

## ประจำเดือน กุมภาพันธ์

วันที่	โครงการ/งาน/กิจกรรม	ฝ่ายที่รับผิดชอบ	ผู้รับผิดชอบ
๑	แจกแบบตอบรับอุปกรณ์การศึกษา ภาคเรียนที่ ๑ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑	ฝ่ายบริหารฯ	ม.สมยศ/ม.มณีพร
๒	นักศึกษาทุกระดับชั้นทัศนศึกษาดูงานนอกสถานที่	ฝ่ายวิชาการ	แผนกวิชา
๕-๗	นักศึกษาระดับชั้นปวช.๓ และปวส.๒ ทิวข้อสอบมาตรฐานวิชาชีพ	ฝ่ายวิชาการ	ม.เพชรรัตน์
๘-๙	นักศึกษาระดับชั้นปวช.๓ และปวส.๒ ทดสอบมาตรฐานวิชาชีพ	ฝ่ายวิชาการ	ม.เพชรรัตน์
๙	ครูผู้สอนส่งเอกสารประเมินผลครั้งที่ ๗ /๒๕๖๐	ฝ่ายวิชาการ	ครูผู้สอน
๑๒-๒๓	นักศึกษาระดับชั้นปวช.๓ และปวส.๒ ทิววีเน็ต	ฝ่ายวิชาการ	ม.อัจฉราภรณ์ ม.จำปา/ครูที่ปรึกษา
๑๖	กิจกรรมอำลา	ฝ่ายพัฒนาฯ	ม.อรัญญา
๑๙	ครูที่ปรึกษาส่งแบบตอบรับอุปกรณ์การศึกษา ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๑	ฝ่ายบริหารฯ	ม.สมยศ/ม.มณีพร
๑๙	ประกาศรายวิชาเรียนปรับเปลี่ยนคะแนน (รีเกรด) และลงทะเบียนเรียน ปรับเปลี่ยนคะแนน (รีเกรด) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๐	ฝ่ายบริหารฯ	ม.สมยศ/ม.สวรินทร์

วันที่	โครงการ/งาน/กิจกรรม	ฝ่ายที่รับผิดชอบ	ผู้รับผิดชอบ
๒๓	ครูผู้สอนส่งข้อสอบปลายภาคเรียน ปวช.๑,๒และส.๑	ฝ่ายวิชาการ	ม.อัญชลี/ครูผู้สอน
๒๔	นักศึกษาระดับชั้นปวช.๓ ทดสอบมาตรฐานวิชาชีพ V-NET	ฝ่ายวิชาการ	ม.อัจฉราภรณ์ ม.จำปา/ครูที่ปรึกษา
๒๕	นักศึกษาระดับชั้นปวส.๒ ทดสอบมาตรฐานวิชาชีพ V-NET	ฝ่ายวิชาการ	ม.อัจฉราภรณ์ ม.จำปา/ครูที่ปรึกษา
๒๖	ประกาศผลสอบทดสอบมาตรฐานวิชาชีพนักศึกษาระดับชั้น ปวช.๓ และปวส.๒ ประจำภาคเรียนที่ ๓/๒๕๖๐และสอบแก้ตัวสำหรับ นักศึกษาที่สอบ ไม่ผ่านพร้อมประกาศผลการสอบแก้ตัว (เวลา ๐๙.๐๐-๑๒.๐๐ น.) สวมชุดนักศึกษาเท่านั้น และเข้าสอบตามตารางสอบที่ฝ่ายวิชาการกำหนด	ฝ่ายวิชาการ	ม.อัจฉราภรณ์ หัวหน้าแผนกวิชา
๒๖	ครูผู้สอนส่งรายชื่อนักศึกษาที่หมดสิทธิ์สอบ (ปวช.๑-๒,ปวส.๑)	ฝ่ายวิชาการ	ม.อัญชลี/ครูผู้สอน
๒๘	ประกาศรายชื่อผู้หมดสิทธิ์สอบปลายภาคระดับชั้น(ปวช.๑-๒,ปวส.๑)	ฝ่ายวิชาการ	ม.อัญชลี/ครูผู้สอน
๒๖-๒๗	ดำเนินการแก้ไขผลการเรียน ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๐ (ปวช.๓)	ฝ่ายวิชาการ	ม.อัญชลี/ครูผู้สอน

### ประจำเดือน มีนาคม

วันที่	โครงการ/งาน/กิจกรรม	ฝ่ายที่รับผิดชอบ	ผู้รับผิดชอบ
๑	หยุดเรียนชดเชยวันมาฆบูชา		
๑ มี.ค.-๒๘ มี.ค.	นักศึกษาหลักสูตรทวิภาคีออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	ฝ่ายวิชาการ	ม.ลัดดาวัลย์/ม.จำปา
๕-๙	ประเมินผลสิ้นสุดหลักสูตรภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๐ ปวช.๑-๒,ปวส.๑	ฝ่ายวิชาการ	ครูผู้สอน
๕-๙	หัวหน้าแผนกวิชาและคณะกรรมการจัดตารางเรียนภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๑	ฝ่ายวิชาการ	ม.อัจฉราภรณ์
๑๒	ปัจฉิมนิเทศนักศึกษาระดับชั้น ปวช.๓ และปวส.๒ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๐	ฝ่ายพัฒนาฯ	ม.อรัญญา
๑๓-๑๖	อบรมการเขียนโครงการนักศึกษาระดับชั้น ปวช.๒ และปวส.๑	ฝ่ายแผนงานฯ	ม.สมเกียรติ
๑๔	ครูผู้สอนประชุมตรวจทานผลการเรียนนักศึกษา ห้องประชุมชั้น ๒ เวลา ๐๙.๐๐-๑๒.๐๐ น. ส่งเอกสารประเมินผลการเรียนพร้อมเอกสารบันทึกผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียน	ฝ่ายวิชาการ	ครูผู้สอน
๑๔	ครูผู้สอนระดับชั้น ปวส.๑/๒,๑/๔-๑/๙ บันทึกเกณฑ์คะแนนลงโปรแกรม	ฝ่ายวิชาการ	ม.จำปา /ครูผู้สอน
๑๙	ประกาศผลการเรียนภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๐ (ปวช.๑-๒ และปวส.๑)	ฝ่ายวิชาการ	ม.อัญชลี
๑๖	ประกาศผลค่าคะแนน GPA/PR สำหรับนักศึกษาที่จบพร้อมรุ่น	ฝ่ายวิชาการ	ม.อัญชลี
๑๙-๒๑	นักศึกษาระดับชั้น ปวช.๑,๒ ที่มีผลการเรียน (๐ มส. ขส. มผ.) ยื่นคำร้องแก้ไขผลการเรียน	ฝ่ายวิชาการ	ม.อัญชลี
๑๙-๒๘	นักศึกษาระดับชั้น ปวช.๑,๒ ที่มีผลการเรียน (๐ มส. ขส. มผ.แก้ไขผลการเรียน)	ฝ่ายวิชาการ	ม.อัญชลี
๑๙ มี.ค. ๓๐ เม.ย.	นักศึกษาทุกระดับชั้นเรียนปรับเพิ่มคะแนนรายวิชา (รีเกรด) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๐	ฝ่ายวิชาการ	ครูผู้สอน
๒๖	นักศึกษาปวส.๑/๒,๑/๔-๑/๗ ชำระค่าบำรุงการศึกษา ภาคเรียนที่ ๓/๒๕๖๐ (ภาคฤดูร้อน)	ฝ่ายบริหารฯ	ม.สมยศ/สวรินทร์

## ประจำเดือน มีนาคม (ต่อ)

วันที่	โครงการ/งาน/กิจกรรม	ฝ่ายที่รับผิดชอบ	ผู้รับผิดชอบ
๒๖-๓๐	ส่งผลการเรียนภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๐ ส่งผลการเรียนให้ผู้ปกครองรับทราบ	ฝ่ายวิชาการ	ม.อัญชลี
๓๐	งานทะเบียนส่งรายงานผลการเรียน GPA/PR ถึงสช. (กรณีจบไม่พร้อมรุ่น) และประกาศรายชื่อผู้สำเร็จการศึกษา (กรณีจบไม่พร้อมรุ่น)	ฝ่ายวิชาการ	ม.อัญชลี
๓๑	วันสุดท้ายการขอเปลี่ยนแปลงสาขาวิชาสำหรับนักศึกษาปวช.๑	ฝ่ายวิชาการ	ม.จำปา

## ประจำเดือน เมษายน

วันที่	โครงการ/งาน/กิจกรรม	ฝ่ายที่รับผิดชอบ	ผู้รับผิดชอบ
๒	นักศึกษาปวส.๑/๒,๑/๔-๑/๗ เรียนภาคฤดูร้อน ภาคเรียนที่ ๓/๒๕๖๐	ฝ่ายวิชาการ	ครูผู้สอน
๒-๖	ครูผู้สอนระดับชั้นปวส.๑/๒,๑/๔-๑/๗ บันทึกเกณฑ์คะแนนลงโปรแกรม	ฝ่ายวิชาการ	ครูผู้สอน
๒	นักศึกษาระดับชั้นปวช.๓ กรณีจบพร้อมรุ่นรับรบ.แสดงผลการเรียน พร้อมลงทะเบียนการสำเร็จการศึกษา ปวช.๓ ปวส.๒/๑,๒/๓ (รับรบ.รอบ ๑)	ฝ่ายวิชาการ	ม.อัญชลี
๖	หยุดเรียนวันจักรี		
๑๖	หยุดเรียนวันสงกรานต์		
๒๕	ครูผู้สอนส่งรายชื่อนักศึกษาที่หมดสิทธิ์สอบ ระดับชั้น ปวส.๑/๒,๑/๔-๑/๗	ฝ่ายวิชาการ	ม.อรทัย/ครูผู้สอน
๒๗	ประกาศรายชื่อนักศึกษาระดับชั้นปวส.๑/๒,๑/๔-๑/๗ ที่หมดสิทธิ์สอบ ปลายภาคเรียน ภาคเรียนที่ ๓ /๒๕๖๐ (ภาคฤดูร้อน)	ฝ่ายวิชาการ	ม.อัญชลี
๓๐	นักศึกษาระดับชั้นปวช.๓ ผู้จบการศึกษา (กรณีจบไม่พร้อมรุ่น) และนักศึกษาระดับชั้นปวส.๒ กรณีจบพร้อมรุ่นรับรบ.แสดงผลการเรียนพร้อมลงทะเบียนการสำเร็จการศึกษา (รับรบ.รอบ ๒)	ฝ่ายวิชาการ	ม.อัญชลี
๒๓ เม.ย.-๗ พ.ค.	ครูผู้สอนระดับชั้น ปวส.๑/๒,๑/๔-๑/๗ บันทึกคะแนนลงโปรแกรม	ฝ่ายวิชาการ	ครูผู้สอน
๓๐ เม.ย-๓ พ.ค.	ประเมินผลสิ้นสุดหลักสูตร ภาคฤดูร้อนนักศึกษาระดับชั้นปวส.๑/๒,๑/๔-๑/๖	ฝ่ายวิชาการ	ม.อัญชลี/ครูผู้สอน

## ประจำเดือน พฤษภาคม

วันที่	โครงการ/งาน/กิจกรรม	ฝ่ายที่รับผิดชอบ	ผู้รับผิดชอบ
๑	ครูผู้สอนปรับเพิ่มคะแนนรายวิชาส่งผลการเรียนของนักศึกษาที่งานทะเบียน	ฝ่ายวิชาการ	ม.อัญชลี/ครูผู้สอน
๒	ประกาศรายชื่อผู้สำเร็จการศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๐ และรายชื่อผู้สำเร็จการศึกษากรณี (ภาคฤดูร้อน) พร้อมลงทะเบียนการสำเร็จการศึกษา (๑,๘๐๐บาท)	ฝ่ายวิชาการ	ม.อัญชลี
๓	พิธีซ้อมรับประกาศนียบัตรนักศึกษาระดับชั้นปวช.๓และนักศึกษาระดับชั้นปวส.๒ สำหรับผู้ที่ลงทะเบียนจบการศึกษาตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐-๑๒.๐๐ น. เสร็จพิธีซ้อมรับประกาศนียบัตร รับชุดที่อาคารเซนต์อาเลาน	ฝ่ายวิชาการ	ม.พิชิต
๔	พิธีรับประกาศนียบัตร สำหรับผู้สำเร็จการศึกษาตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐-๑๒.๐๐ น. ณ อาคารเซนต์อาเลานน์ โดยบาทหลวงอนุสรณ์ สุริย์พ ผู้อำนวยการวิทยาลัยฯ	ฝ่ายวิชาการ	ม.พิชิต
๗-๑๑	ผู้ค้างจบการศึกษาติดต่องานวิชาการเพื่อบันทึกรายวิชาเรียนร่วม ยื่นคำร้อง/ลงทะเบียนเรียนร่วมประจำภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๑	ฝ่ายวิชาการ ฝ่ายบริหารฯ	ม.อัญชลี
๑๐-๑๑	ผู้ปกครองนักศึกษาที่มีผลการเรียนไม่ถึงเกณฑ์พบฝ่ายวิชาการ	ฝ่ายวิชาการ	ม.อัจฉราภรณ์/ม.จำปา ม. อัญชลี



วันที่	โครงการ/งาน/กิจกรรม	ฝ่ายที่รับผิดชอบ	ผู้รับผิดชอบ
๙	ครูผู้สอนนักศึกษาระดับชั้นปวส.๑/๒,๑/๔-๑/๙ ประจำปี การศึกษา ๒๕๖๐ บันทึกคะแนนลงโปรแกรม	ฝ่ายวิชาการ	ม.จำปา/ม. อัญชลี/ ครูผู้สอน
๘	ประชุมเตรียมความพร้อมก่อนเปิดเรียนภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๑	ฝ่าย/แผนวิชา	รองฯ/หัวหน้าแผนกฯ
๑๐	ประกาศผลการเรียนภาคเรียนที่ ๓ /๒๕๖๐ (ภาคฤดูร้อน) (นักศึกษาระดับชั้น ปวส.๑/๒,๑/๔-๑/๙) พร้อมส่งผลการเรียนให้ผู้ปกครองรับทราบ	ฝ่ายวิชาการ	ม.อัญชลี
๑๔	เปิดเรียนภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๑ ,นักศึกษาระดับชั้นปวช.๓และปวส.๒ ชื่อหนังสือเรียนและชำระค่าบำรุงการศึกษาภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๑	ฝ่ายวิชาการ	ม.อัจฉราภรณ์
๒๔	ปฐมนิเทศผู้ปกครองและนักศึกษาใหม่ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๐/ นักศึกษาปวช.๑,และปวส.๑ ชื่อหนังสือและชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา	ฝ่ายกิจการฯ	ม.อรัญญา
๒๔-๒๕	นักศึกษาระดับชั้นปวช.๑,๒ และปวส.๑ชื่อหนังสือเรียนและชำระค่าบำรุงการศึกษา ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๑	ฝ่ายบริหารฯ	ม.สมยศ
๒๕	นักศึกษาระดับชั้นปวช.๓และนักศึกษาระดับชั้นปวส.๒ กรณีจบการศึกษาภาคฤดูร้อน รับใบแสดงผลการเรียน (รป.) (รับรบ.รอบ ๓)	ฝ่ายวิชาการ	ม.อัญชลี
๒๕	เข้าค่ายนักศึกษาใหม่ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑	ฝ่ายพัฒนาฯ	ม.อรัญญา
๒๘	เปิดเรียนภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๑ ปวช.๑,๒และปวส.๑	ฝ่ายวิชาการ	ม.อัจฉราภรณ์
๒๙	หยุดเรียนเนื่องในวันวิสาขบูชา		
๓๑	ฝ่ายวิชาการโดยงานทะเบียนส่งผลการเรียนปรับเพิ่มคะแนนรายวิชาให้ผู้ปกครอง รับทราบ	ฝ่ายวิชาการ	ม.อัญชลี

(บาทหลวงอนุสรณ์ สุริย์พ)

ผู้ลงนามแทนผู้รับใบอนุญาต/ผู้จัดการ/

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคโนโลยีมีอารีย์บริหารธุรกิจ

๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๐