



ระเบียบวิทยาลัยเทคโนโลยีมารีย์บริหารธุรกิจ
ว่าด้วย การให้ทุนการศึกษาแก่นักศึกษาวิทยาลัยเทคโนโลยีมารีย์บริหารธุรกิจ พ.ศ. ๒๕๖๐

ด้วยวิทยาลัยเทคโนโลยีมารีย์บริหารธุรกิจ มีนโยบายในการช่วยเหลือนักศึกษาที่เป็นบุตรหลานในชุมชนเขตบริการของวิทยาลัย ที่มีผลการเรียนดี มีความประพฤติดี มีความกตัญญูและมีจิตสาธารณะ เพื่อเป็นการส่งเสริมและสนับสนุนนักศึกษาดังกล่าวเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและก่อให้เกิดประสิทธิผลสูงสุด จึงกำหนดระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบวิทยาลัยเทคโนโลยีมารีย์บริหารธุรกิจ ว่าด้วยการให้ทุนการศึกษาแก่นักศึกษาวิทยาลัยเทคโนโลยีมารีย์บริหารธุรกิจ พ.ศ. ๒๕๖๐"

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้ระเบียบตั้งแต่วันที่ประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกระเบียบฯ แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการให้ทุนการศึกษาของวิทยาลัยเทคโนโลยีมารีย์บริหารธุรกิจ ที่ได้ดำเนินการมาก่อน บรรดาข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่งอื่นใดที่กำหนดไว้แล้วในระเบียบนี้ หรือซึ่งขัดแย้งกับระเบียบนี้ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

"วิทยาลัย" หมายความว่า วิทยาลัยเทคโนโลยีมารีย์บริหารธุรกิจ

"ผู้ลงนามแทนผู้รับใบอนุญาต" หมายความว่า ผู้ลงนามแทนผู้รับใบอนุญาตวิทยาลัยเทคโนโลยีมารีย์บริหารธุรกิจ

"ผู้จัดการ" หมายความว่า ผู้จัดการวิทยาลัยเทคโนโลยีมารีย์บริหารธุรกิจ

"ผู้อำนวยการวิทยาลัย" หมายความว่า ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคโนโลยีมารีย์บริหารธุรกิจ

"คณะกรรมการ" หมายความว่า คณะกรรมการทุนการศึกษาตามข้อบังคับนี้

"ทุนการศึกษา" หมายความว่า ทุนการศึกษาที่วิทยาลัยเทคโนโลยีมารีย์บริหารธุรกิจจัดสรรให้กับนักศึกษาที่ได้รับทุนการศึกษา โดยมีมูลค่า = ค่าบำรุงการศึกษา - ๑,๐๐๐ บาท ต่อ ๑ ภาคเรียน

"ครูที่ปรึกษา" หมายความว่า ครูประจำชั้นหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากวิทยาลัยเทคโนโลยีมารีย์บริหารธุรกิจให้เป็นผู้ดูแลหรือให้คำปรึกษาแก่นักศึกษา

"นักศึกษา" หมายความว่า นักศึกษาของวิทยาลัยเทคโนโลยีมารีย์บริหารธุรกิจ

"ผู้ปกครอง" หมายความว่า ผู้ดูแลนักเรียนที่ถูกต้องตามกฎหมาย

“ผู้อำนวยการโรงเรียน” หมายถึง ผู้อำนวยการโรงเรียนที่นักเรียนสำเร็จการศึกษา

“ครูแนะแนว” หมายถึง ครูแนะแนวโรงเรียนที่นักเรียนสำเร็จการศึกษา

“ประธานชุมชน” หมายถึง ประธานชุมชนในเขตเทศบาล นครราชสีมา ที่นักเรียนอาศัยอยู่

“ค่าบำรุงการศึกษา” หมายถึง ค่าธรรมเนียมการศึกษาและค่าธรรมเนียมอื่น ๆ ตามระเบียบการวิทยาลัยเทคโนโลยีมารีย์บริหารธุรกิจ เรื่อง ค่าใช้จ่ายในการศึกษา ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพของนักศึกษาแต่ละชั้นปี

หมวดที่ ๑

คุณสมบัติของผู้รับทุนการศึกษา

ข้อ ๕ ให้วิทยาลัยเทคโนโลยีมารีย์บริหารธุรกิจ จัดให้มีทุนการศึกษาเพื่อพิจารณามอบให้กับนักศึกษา ที่มีคุณสมบัติ ดังนี้

- (๑) ศึกษาต่อระดับ ปวช.
- (๒) เรียนดี
- (๓) มีความกตัญญู
- (๔) มีความประพฤติดี
- (๕) มีจิตสาธารณะ
- (๖) เป็นบุตรหลาน และอาศัยอยู่ในชุมชนเขตเทศบาล นครราชสีมา ซึ่งเป็นเขตบริการของวิทยาลัย
- (๗) เป็นบุตรหลานของบุคคลที่อาศัยอยู่ในเขตบริการของวิทยาลัย ทุกสังกัดทั้งภาครัฐและเอกชน

หมวดที่ ๒

ประเภทของทุนการศึกษา

ข้อ ๖ ทุนต่อเนื่อง มุ่งให้การสงเคราะห์อุดหนุนค่าบำรุงการศึกษานักศึกษาที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อ ๕ เรียนจนกระทั่งสำเร็จการศึกษาในระดับ ปวช. ซึ่งจำนวนเงินทุนการศึกษานักศึกษาจะได้รับ = ค่าบำรุงการศึกษา - ๑,๐๐๐ บาท (หมายความว่า นักศึกษา ระดับ ปวช. จ่ายค่าบำรุงการศึกษาเพียง ๑,๐๐๐ บาท ต่อ ภาคเรียน)

หมวดที่ ๓

คณะกรรมการทุนการศึกษา

ข้อ ๗ ให้วิทยาลัยเทคโนโลยีมารีย์บริหารธุรกิจแต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นคณะหนึ่ง เรียกว่า คณะกรรมการทุนการศึกษา จำนวนไม่น้อยกว่าหกคน ประกอบด้วยผู้อำนวยการวิทยาลัย รองผู้อำนวยการวิทยาลัย หัวหน้าแผนกวิชา ทั้งนี้ให้รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากรเป็นเลขานุการและเจ้าหน้าที่งานการเงินเป็นผู้ช่วยเลขานุการโดยตำแหน่ง ให้คณะกรรมการมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

- (๑) กำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาการให้ทุนการศึกษา ให้สอดคล้องกับสภาพปัจจุบัน
- (๒) รับสมัครและคัดเลือกนักศึกษาที่มีคุณสมบัติเหมาะสม
- (๓) คัดกรอง พิจารณาให้ทุนกับนักศึกษาที่อาศัยอยู่ในชุมชนเขตเทศบาล นครราชสีมา ซึ่งเป็น
เขตบริการของวิทยาลัย ชุมชนละ ๕ คน โดยผ่านการคัดเลือกจากประธานชุมชน และคณะกรรมการ
ทุนการศึกษาของวิทยาลัยตามเกณฑ์ ปีการศึกษาละ ๘๐ ทุน
- (๔) คัดกรอง พิจารณาให้ทุนกับนักศึกษาที่อาศัยอยู่ในเขตบริการของวิทยาลัย ทุกสังกัดทั้งภาครัฐ
และเอกชน โดยการคัดเลือกจากครูแนะแนวของแต่ละโรงเรียน และจากคณะกรรมการทุนการศึกษาของ
วิทยาลัยตามเกณฑ์ โรงเรียนละ ๕ ทุน
- (๕) รับมอบทุนการศึกษาที่มีผู้ประสงค์ร่วมสนับสนุนการดำเนินงาน ทั้งนี้ต้องไม่มีเงื่อนไขใด ๆ
และจัดทำทะเบียนคุมการรับ-จ่ายเงินทุนการศึกษาให้เป็นปัจจุบัน
- (๖) กำกับ ติดตามดูแลเพื่อประเมินคุณสมบัติของผู้รับทุนในแต่ละภาคเรียน
- (๗) ยกเลิก ตัดสิทธิการรับทุน หรือเรียกคืนทุนกรณีที่ได้รับทุนแจ้งข้อมูลที่เป็นเท็จหรือขาด
คุณสมบัติ
- (๘) จัดทำแบบพิมพ์เอกสาร ลงนามในเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของทุน
คณะกรรมการทุนการศึกษาเป็นกรรมการโดยตำแหน่ง และหมดวาระเมื่อบทบาทหน้าที่ตาม
ตำแหน่งได้สิ้นสุดลง

หมวดที่ ๔

หลักเกณฑ์การให้ทุนการศึกษา

ข้อ ๘ ในการพิจารณาให้ทุนการศึกษา ให้คณะกรรมการพิจารณาโดยมีหลักเกณฑ์ในการพิจารณาดังนี้

- (๑) เรียนดี มีหลักเกณฑ์ดังนี้
- ก) ตั้งใจศึกษาหาความรู้ มีผลการเรียนผ่านทุกรายวิชา
 - ข) นักศึกษาที่ขอรับทุนมีผลการเรียนเฉลี่ยทุกภาคเรียน ไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐
- (๒) มีความกตัญญู มีหลักเกณฑ์ดังนี้
- ก) ปฏิบัติตนในการดูแล เอาใจใส่บิดา มารดา ครูอาจารย์ ผู้มีพระคุณอย่างสม่ำเสมอ
 - ข) ช่วยเหลืองานของบิดา มารดา ครูอาจารย์ ผู้มีพระคุณ
 - ค) ประพฤติตนตามคำสั่งสอนของบิดา มารดา ครูอาจารย์ ผู้มีพระคุณ
 - ง) ปฏิบัติตนอยู่ในศีลธรรม เชิดชูวงศ์ตระกูล
 - จ) บำเพ็ญตนเป็นประโยชน์ และเป็นที่ยอมรับของสังคม
- (๓) มีความประพฤติดี มีหลักเกณฑ์ดังนี้
- ก) ปฏิบัติตามระเบียบ ข้อบังคับของวิทยาลัย
 - ข) เคารพ เชื่อฟังคำสั่งสอนของบิดา มารดา ครูอาจารย์
 - ค) มีความสุภาพ อ่อนน้อม อภัยเสียดี
 - ง) มีความกตัญญูกตเวที
 - จ) มีความมุมานะ อดทน ขยันหมั่นเพียร
 - ฉ) รู้จักประหยัด และอดออม ดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

- ข) ปฏิบัติตนที่เป็นประโยชน์ต่อครอบครัว สังคม และเป็นที่ยอมรับ
- (๔) มีจิตสาธารณะ มีหลักเกณฑ์ดังนี้
- ก) ปฏิบัติตนที่เป็นประโยชน์ต่อผู้อื่น และต่อสาธารณะชนและเป็นแบบอย่างที่ดี เป็นที่ยอมรับ
- ข) คิดดี ทำดี ทำโดยไม่เคยหวังผลตอบแทน และไม่ต้องให้คนอื่นชักชวน
- ค) ไม่เห็นแก่ตัว มีความเสียสละ
- ง) ใจกว้าง เห็นใจช่วยเหลือผู้อื่น
- จ) มีมนุษยสัมพันธ์ บุคลิกภาพที่ดี
- ฉ) ปฏิบัติตนเสมอต้น เสมอปลาย
- ช) มีความเคารพในสิทธิของผู้อื่น
- ในการแจ้งการได้รับทุนการศึกษา เพื่อให้สอดคล้องกับการจัดกิจกรรมภายในวิทยาลัยในการส่งเสริมให้นักศึกษาอื่น ๆ ได้เห็นความสำคัญและเห็นแบบอย่างที่ดีของนักศึกษาที่ได้รับทุน คณะกรรมการทุนเห็นควรแจ้งการรับทุนให้กับนักศึกษา ตามระยะเวลาที่วิทยาลัยจัดกิจกรรม เช่น วันปฐมนิเทศผู้ปกครอง วันพ่อ วันแม่ หรือ ฯลฯ เป็นต้น

หมวดที่ ๕ การขอรับทุนของนักศึกษา

ข้อ ๙ ในการขอรับทุนการศึกษาให้นักศึกษา และผู้ปกครองยื่นแบบขอรับทุนตามแบบที่คณะกรรมการทุนการศึกษาของวิทยาลัยกำหนด โดยยื่นที่วิทยาลัยเทคโนโลยีมารีย์บริหารธุรกิจในวันสมัครเรียน ซึ่งมีเอกสารแนบดังต่อไปนี้

- (๑) เอกสารแสดงผลการเรียน (รบ.)
- (๒) เอกสารรับรองความประพฤติและมีความกตัญญูรู้คุณจากโรงเรียนเดิม
- (๓) เอกสารรับรองการเป็นผู้มีจิตสาธารณะและสร้างประโยชน์จากโรงเรียนเดิม

หมวดที่ ๖ การเรียกคืนเงินทุน

ข้อ ๑๐ นักศึกษาที่ได้รับทุนการศึกษา จะถูกคณะกรรมการพิจารณาและเรียกทุนคืน ในกรณีดังต่อไปนี้

- (๑) ปฏิบัติตนไม่เหมาะสม ประพฤติตนเสื่อมเสียในขณะที่ได้รับทุน
- (๒) ให้ข้อมูลเพื่อประกอบการขอรับทุนที่เป็นเท็จ
- (๓) ได้รับทุนซ้ำซ้อนในคราวเดียวกัน
- (๔) มีคุณสมบัติที่ไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ของทุนที่ได้รับ หลังจากมีการตรวจสอบคุณสมบัติของคณะกรรมการ

หมวดที่ ๗
บทเฉพาะกาล

ข้อ ๑๑ ในการดำเนินการข้อบังคับวิทยาลัยเทคโนโลยีมารีย์บริหารธุรกิจ ว่าด้วยการให้ทุนการศึกษาแก่นักศึกษาวิทยาลัยเทคโนโลยีมารีย์บริหารธุรกิจ พ.ศ. ๒๕๖๐ การปรับปรุงแก้ไขระเบียบนี้ ให้อยู่ในความเห็นชอบของผู้บริหารสถานศึกษา โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการทุนการศึกษา

ทั้งนี้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๙

(ลงชื่อ)

(บาทหลวงอนุสรณ์ สุริย์พ)
ผู้ลงนามแทนผู้รับใบอนุญาต ผู้จัดการ ผู้อำนวยการ
วิทยาลัยเทคโนโลยีมารีย์บริหารธุรกิจ

หนังสือขอรับทุนการศึกษา

ตามระเบียบวิทยาลัยเทคโนโลยีมารีย์บริหารธุรกิจ

ว่าด้วย การให้ทุนการศึกษาแก่นักศึกษาวิทยาลัยเทคโนโลยีมารีย์บริหารธุรกิจ พ.ศ. ๒๕๖๐

เขียนที่.....

วันที่.....เดือนพ.ศ.....

เรื่อง ขอรับทุนการศึกษา

เรียน ประธานคณะกรรมการทุนการศึกษาวิทยาลัยเทคโนโลยีมารีย์บริหารธุรกิจ

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. เอกสารแสดงผลการเรียน (รบ.)	จำนวน	ฉบับ
๒. เอกสารรับรองความประพฤติและมีความกตัญญูรู้คุณ	จำนวน	ฉบับ
๓. เอกสารรับรองการเป็นผู้มีจิตสาธารณะและสร้างประโยชน์	จำนวน	ฉบับ

ด้วยข้าพเจ้า (ต.ช.,ต.ญ., นาย,นางสาว)นักเรียน
ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ โรงเรียน.....

ขอเสนอชื่อรับทุนการศึกษา ประจำปีการศึกษา.....เพื่อประกอบการพิจารณาของคณะกรรมการ
ทุนการศึกษาวิทยาลัยเทคโนโลยีมารีย์บริหารธุรกิจ ข้าพเจ้าจึงดำเนินการส่งเอกสารมาเพื่อขอรับ
ทุนการศึกษาดังกล่าว ทั้งนี้ข้าพเจ้าจะปฏิบัติตนให้เหมาะสมกับการที่ได้รับทุน และเป็นการเชิดชูเกียรติแก่
ข้าพเจ้าและครอบครัวสืบไป

กรณีที่ข้าพเจ้าประพฤติ ปฏิบัติตนไม่เหมาะสม ข้าพเจ้ายินยอมให้วิทยาลัยเรียกคืนทุนการศึกษา
เพื่อพิจารณามอบให้กับนักศึกษาที่มีคุณสมบัติเป็นไปตามหลักเกณฑ์ต่อไป ข้าพเจ้ายอมรับและเข้าใจใน
ระเบียบวิทยาลัยเทคโนโลยีมารีย์บริหารธุรกิจ ว่าด้วย การให้ทุนการศึกษาแก่นักศึกษาวิทยาลัยเทคโนโลยี
มารีย์บริหารธุรกิจ พ.ศ. ๒๕๖๐ แล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

(ลงชื่อ).....ผู้ขอรับทุนฯ (ลงชื่อ).....ผู้ปกครองผู้ขอรับทุนฯ
(.....) (.....)

(ลงชื่อ).....ครูแนะแนว (ลงชื่อ).....ผู้อำนวยการโรงเรียน
(.....) (.....)
ครูแนะแนวโรงเรียน..... ผู้อำนวยการโรงเรียน.....

หมายเหตุ ประทับตราโรงเรียนตรงบริเวณที่ผู้อำนวยการลงนาม

หนังสือแจ้งการได้รับทุนการศึกษา

ตามระเบียบวิทยาลัยเทคโนโลยีมารีย์บริหารธุรกิจ

ว่าด้วย การให้ทุนการศึกษาแก่นักศึกษาวิทยาลัยเทคโนโลยีมารีย์บริหารธุรกิจ พ.ศ. ๒๕๕๙

เขียนที่

วันที่ เดือน พ.ศ.

เรื่อง แจ้งการได้รับทุนการศึกษา

เรียน นักศึกษา ผู้ปกครอง ครูแนะแนว ประธานชุมชน

ตาม ที่ (นาย ,นางสาว).....นักศึกษา
สาขาวิชา.....ระดับชั้นห้อง.....ได้รับการเสนอชื่อให้
ได้รับทุนการศึกษา ประจำปีการศึกษา และคณะกรรมการทุนการศึกษาวิทยาลัยเทคโนโลยี
มารีย์บริหารธุรกิจ ได้ประชุมมีมติเห็นชอบให้ได้รับทุนดังกล่าว เมื่อคราวการประชุมครั้งที่...../.....
เมื่อวันที่ เดือน พ.ศ. นั้น จึงเรียนแจ้งมายังนักศึกษา
ผู้ปกครอง ครูแนะแนว และประธานชุมชน ทั้งนี้เพื่อนักศึกษาจะปฏิบัติตนให้เหมาะสมกับการ
ที่ได้รับทุนและเป็นการเชิดชูเกียรติแก่นักศึกษาและครอบครัวสืบไป

กรณีที่นักศึกษาประพฤติ ปฏิบัติตนไม่เหมาะสม จะยินยอมให้วิทยาลัยเรียกคืนทุนการศึกษา
เพื่อพิจารณามอบให้กับนักศึกษาที่มีคุณสมบัติเป็นไปตามหลักเกณฑ์ต่อไป โดยนักศึกษาดังกล่าวยอมรับ
และเข้าใจในระเบียบวิทยาลัยเทคโนโลยีมารีย์บริหารธุรกิจ ว่าด้วย การให้ทุนการศึกษาแก่นักศึกษา
วิทยาลัยเทคโนโลยีมารีย์บริหารธุรกิจ พ.ศ. ๒๕๕๙ แล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

เลขาธิการคณะกรรมการทุนการศึกษาวิทยาลัยเทคโนโลยีมารีย์บริหารธุรกิจ

 ผ่านความเห็นชอบคณะกรรมการแล้ว

เห็นควร

.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

เลขาธิการคณะกรรมการทุนการศึกษาวิทยาลัยเทคโนโลยีมารีย์บริหารธุรกิจ

บันทึกความเห็นผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคโนโลยีมารี๋ยบริหารธุรกิจ

.....

(ลงชื่อ).....

()

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคโนโลยีมารี๋ยบริหารธุรกิจ

บันทึกความเห็นผู้ลงนามแทนผู้รับใบอนุญาต/ผู้จัดการวิทยาลัยเทคโนโลยีมารี๋ยบริหารธุรกิจ

.....

(ลงชื่อ).....

()

ผู้ลงนามแทนผู้รับใบอนุญาต/ผู้จัดการวิทยาลัยเทคโนโลยีมารี๋ยบริหารธุรกิจ

รับทราบการได้รับทุนการศึกษา

(ลงชื่อ).....ผู้ได้รับทุนฯ (ลงชื่อ).....ผู้ปกครองผู้ได้รับทุนฯ
 (.....) (.....)

(ลงชื่อ).....ครูแนะแนว (ลงชื่อ).....ประธานชุมชน
 (.....) (.....)

ครูแนะแนวโรงเรียน..... ประธานชุมชน.....

หมายเหตุ กรณี นักศึกษาในเขตที่อาศัยอยู่ในชุมชนเขตเทศบาล นครราชสีมา เขต ๓ ให้ประธานชุมชน
 เขต กรณี นักศึกษาที่อาศัยอยู่ในเขตบริการของวิทยาลัย ทุกสังกัดทั้งภาครัฐและเอกชน ให้ครูแนะแนว
 ของแต่ละโรงเรียนเขต

หนังสือขอรับทุนการศึกษา

ตามระเบียบวิทยาลัยเทคโนโลยีมารีย์บริหารธุรกิจ

ว่าด้วย การให้ทุนการศึกษาแก่นักศึกษาวิทยาลัยเทคโนโลยีมารีย์บริหารธุรกิจ พ.ศ. ๒๕๖๐

เขียนที่.....

วันที่.....เดือนพ.ศ.....

เรื่อง ขอรับทุนการศึกษา

เรียน ประธานคณะกรรมการทุนการศึกษาวิทยาลัยเทคโนโลยีมารีย์บริหารธุรกิจ

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. เอกสารแสดงผลการเรียน (รบ.)	จำนวน	ฉบับ
๒. เอกสารรับรองความประพฤติและมีความกตัญญูรู้คุณ	จำนวน	ฉบับ
๓. เอกสารรับรองการเป็นผู้มีจิตสาธารณะและสร้างประโยชน์	จำนวน	ฉบับ

ด้วยข้าพเจ้า (ต.ช.,ต.ญ., นาย,นางสาว)นักเรียน
ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ โรงเรียน.....

ขอเสนอชื่อรับทุนการศึกษา ประจำปีการศึกษา.....เพื่อประกอบการพิจารณาของคณะกรรมการ
ทุนการศึกษาวิทยาลัยเทคโนโลยีมารีย์บริหารธุรกิจ ข้าพเจ้าจึงดำเนินการส่งเอกสารมาเพื่อขอรับ
ทุนการศึกษาดังกล่าว ทั้งนี้ข้าพเจ้าจะปฏิบัติตนให้เหมาะสมกับการที่ได้รับทุน และเป็นการเชิดชูเกียรติแก่
ข้าพเจ้าและครอบครัวสืบไป

กรณีที่ข้าพเจ้าประพฤติ ปฏิบัติตนไม่เหมาะสม ข้าพเจ้ายินยอมให้วิทยาลัยเรียกคืนทุนการศึกษา
เพื่อพิจารณามอบให้กับนักศึกษาที่มีคุณสมบัติเป็นไปตามหลักเกณฑ์ต่อไป ข้าพเจ้ายอมรับและเข้าใจใน
ระเบียบวิทยาลัยเทคโนโลยีมารีย์บริหารธุรกิจ ว่าด้วย การให้ทุนการศึกษาแก่นักศึกษาวิทยาลัยเทคโนโลยี
มารีย์บริหารธุรกิจ พ.ศ. ๒๕๖๐ แล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

(ลงชื่อ).....ผู้ขอรับทุนฯ (ลงชื่อ).....ผู้ปกครองผู้ขอรับทุนฯ
(.....) (.....)

(ลงชื่อ).....รองประธานชุมชน (ลงชื่อ).....ประธานชุมชน
(.....) (.....)

รองประธานชุมชน..... ประธานชุมชน.....